



Annonce d'Emploi

La Communauté de Communes du Vexin-Thelle, Etablissement Public de Coopération Intercommunale composé de 37 communes et situé à Chaumont-en-Vexin (60) recherche,

Un (e) responsable de déchetterie Adjoint technique territorial

Placé sous l'autorité de la responsable du service gestion des déchets, vous assurerez la gestion de la déchetterie située à Liancourt Saint Pierre et du point propre situé à Porcheux. Vous assurerez l'encadrement de proximité de deux agents de déchetterie, la gestion des rotations de bennes (demandes d'enlèvements), le tri de tous les apports, l'accueil des usagers, le nettoyage du site, les compactations et les déplacements de bennes.

Activités et compétences techniques

Management de proximité des agents de déchetterie
Responsabilité de la régie de recette du site de Liancourt St Pierre, suppléance de la régie du site de Porcheux
Responsabilité de la surveillance et de l'entretien des équipements et du respect du règlement intérieur
Demande aux prestataires des rotations de bennes adéquates
Demande à la collectivité des prestations d'enlèvement gérées par les REP

Ouverture et fermeture du site aux horaires prévues
Contrôle de l'accès du site (personnes non autorisées et respect des horaires)
Accueil et renseignement des usagers
Vérification de la carte d'accès
Vérification des volumes et de la nature des déchets apportés par chaque usager
Surveillance de la qualité du tri
Orientation vers une filière REP (responsabilité élargie du producteur) dès que possible
Délivrance des certificats de dépôt avec estimation du volume pour les gros apporteurs, les artisans – commerçants

Tri suivant leur typologie des déchets dangereux (DDS)
Surveillance de la bonne affectation des déchets et correction des erreurs éventuelles
Utilisation de l'engin de compactage et de l'engin télescopique pour optimiser la rotation des bennes

Entretien du site et des dépôts sauvages à proximité
Mise en œuvre des procédures d'urgence si nécessaire (pompiers, SAMU)

Conditions d'emploi

- Horaires de travail

Le travail est organisé sur un cycle d'été et un cycle d'hiver :

Période d'hiver : du 1er novembre au 28/29 février

Lundi : 9h30 – 13h00 ; 14h00 – 17h00

Mercredi, vendredi et samedi : 9h00 – 13h00 ; 14h00-17h00

1 dimanche travaillé sur 3 : 9h00 – 13h00



(site fermé les mardi et jeudi)

Période d'été : du 1^{er} mars au 31 octobre

Lundi : 9h30 – 13h00 ; 14h00 – 19h00

Mercredi, vendredi et samedi : 9h00 – 13h00 ; 14h00-19h00

1 dimanche travaillé sur 3 : 9h00 – 13h00

(site fermé les mardi et jeudi)

- **Formations**

Habilitation électrique, premiers secours, manipulation des extincteurs, utilisation des matériels et CACES R372

Lieu de travail : 60240 Liancourt St Pierre et Porcheux Expérience souhaitée dans la gestion des déchets
Type de contrat : Fonctionnaire ou contractuel (CDD de 1 an renouvelable) et/ou l'encadrement de proximité
Domaine : Gestion des déchets
Autres : Tickets restaurant, CNAS

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures par semaine sur un cycle annualisé

Taille de l'établissement : 35 agents

Secteur d'activité : Fonction publique territoriale

Poste à pourvoir rapidement

Candidatures acceptées jusqu'au 30 août 2021

Merci d'envoyer votre lettre de motivation manuscrite et votre CV à :

Mme Isabelle MARTIN, Directrice Générale des Services de la Communauté de Communes du Vexin-Thelle
BP 30, 60240 CHAUMONT EN VEXIN

Ou par mail à : M Ludovic Martin, DRH : lmartin@vexinthelle.com

*Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site
vexinthelle.com, rubrique offres d'emploi (Loi n°83-634, art. 32-1)*